

—

Принято:
на заседании общего собрания
МАДОУ «Детский сад
№ 226 комбинированного вида»
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.



Положение об информационной открытости Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №226 комбинированного вида» Кировского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №226 комбинированного вида» (далее МАДОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность МАДОУ по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч.3 ст. 28,ч.1 ст.29.

Настоящее положение утверждается Общим собранием сотрудников МАДОУ «Детский сад №226»

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой МАДОУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. способы раскрытия МАДОУ информации о своей деятельности.

II. Способы раскрытия МАДОУ информации о своей деятельности. Перечень информации обязательной к раскрытию

2.1. Раскрытие МАДОУ информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ в сети "Интернет".

2.3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности МАДОУ:

2.3.1. Информации:

— о дате создания МАДОУ, об учредителе, о месте нахождения МАДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

— о структуре и об органах управления МАДОУ;

— о реализуемых образовательных программах;

о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета РТ и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ родителей воспитанников);

2.3.2. копий:

- Устава образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы МАДОУ.
- Отчет о результатах самообследования;
- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МАДОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ.

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 226	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Павлова Жанна Викторовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 00BA918EE1201CF05FF73EA7C3412FC616	ПОДПИСАН 11.12.2023 15:09:46 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	